



OFFRE D'EMPLOI

Responsable des communications Remplacement de congé maternité

Vous souhaitez mettre vos compétences et votre expérience au service de projets à impact social?

L'Association des groupes de ressources techniques du Québec (AGRTQ) est à la recherche d'une personne dynamique et engagée pour occuper le poste de responsable des communications.

L'AGRTQ constitue un réseau de 25 entreprises d'économie sociale dédiées au développement de l'habitation communautaire, partout au Québec. Le réseau des GRT est à l'origine de plus de 50 000 logements et de nombreux projets immobiliers collectifs sur le territoire.

L'AGRTQ a une mission de représentation, de soutien de ses membres et de promotion de l'immobilier communautaire. À ce titre, elle collabore avec différents partenaires communautaires, institutionnels, publics et privés et effectue des représentations gouvernementales pour favoriser la mise en place ou l'amélioration d'outils financiers, de programmes ou de politiques publiques qui appuient le développement du logement communautaire. (Site web : agrtq.qc.ca)

Le poste à combler :

Sous l'autorité de la direction générale, le ou la responsable des communications :

- Propose et met en œuvre des stratégies de communication pour promouvoir l'Association, ses membres et le logement communautaire auprès de divers publics.
- Assure des communications internes efficaces auprès des membres de l'Association.
- Gère et anime les communications sur les médias sociaux.
- Gère les relations avec les médias et effectue une veille médiatique.
- Rédige ou révisé divers types de textes (communiqués, nouvelles, articles, outils de promotion, documents corporatifs, synthèses, etc.).
- Gère et anime la plateforme collaborative et de transfert de connaissances de l'Association.
- Traite et diffuse les contenus touchant la formation et le transfert de connaissances.
- Optimise et met à jour le site Internet de l'Association.
- Coordonne la production du rapport annuel et en assure la rédaction.
- Supervise les réponses aux différentes demandes de renseignements adressées à l'Association.
- Collabore à la planification et à l'organisation des assemblées générales et autres événements corporatifs.
- Développe des outils de communication et de promotion adaptés aux besoins de l'Association et des GRT.

Les exigences :

- Formation universitaire pertinente à l'emploi ou équivalence suivant l'expérience reconnue;
- Connaissance du domaine des OBNL et de l'économie sociale;
- 3 années d'expérience pertinente en communications;
- Excellente capacité rédactionnelle;
- Excellente habiletés en communication autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Parfaite maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais;
- Excellente connaissance de la gestion du web et des médias sociaux;
- Capacité à travailler sous pression et gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités;
- Leadership et esprit d'équipe développé;
- Sens de l'organisation et souci du détail;
- Capacité d'adaptation;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office;
- Connaissance des logiciels de graphisme, un atout.

Les conditions d'emploi :

Horaire de travail : 35 heures / semaine

Rémunération : selon la politique en vigueur

Lieu de travail : Montréal et télétravail selon les règles en vigueur de la santé publique

Entrée en fonction : le plus tôt possible

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature

au plus tard le jeudi 24 septembre 2020, 17h, à l'adresse suivante : agrtq@agrtq.qc.ca