

## Contrôles des participants pendant une réunion

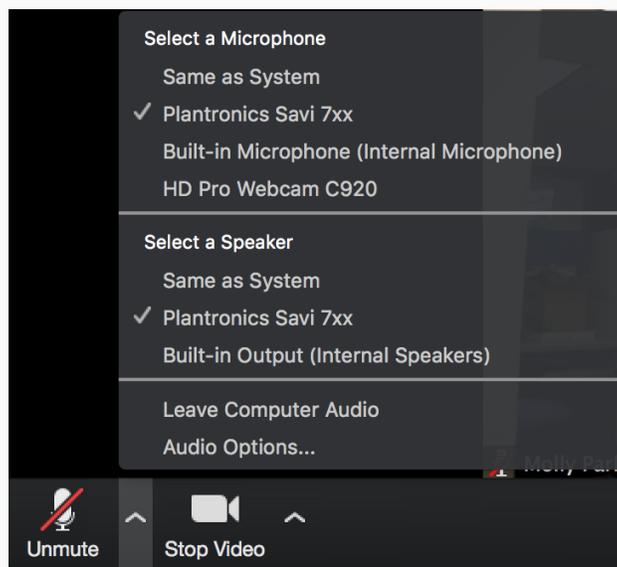
### Vue d'ensemble

Lorsque vous rejoignez une réunion Zoom animée par un autre utilisateur, vous êtes considéré comme étant un participant.

- **Mettre en sourdine/Rétablir le son et Paramètres audio**
- **Commencer/Arrêter la vidéo et Paramètres vidéo**
- **Participants**
- **Discuter**
- **Choisir un affichage vidéo**
- **Entrée/Sortie du mode plein écran**
- **Mode côte à côte**

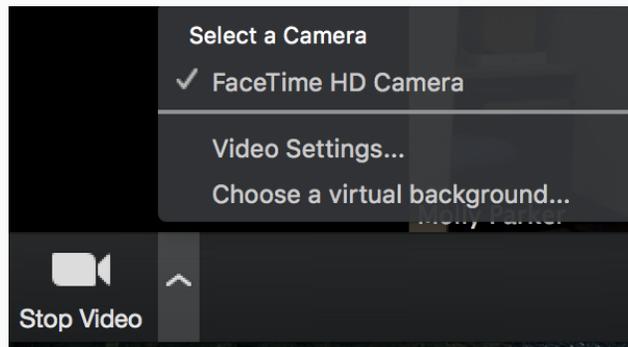
### Mettre en sourdine/Rétablir le son et Paramètres audio

Vous pouvez mettre en sourdine et rétablir le son de votre micro. L'animateur a également la possibilité de vous mettre en sourdine. Si vous cliquez sur la flèche située à côté du bouton Mettre en sourdine, vous aurez des options supplémentaires de paramètres audio. Vous pouvez changer de micro, quitter l'audio de l'ordinateur ou accéder aux options audios.



## Commencer/Arrêter la vidéo et Paramètres vidéo

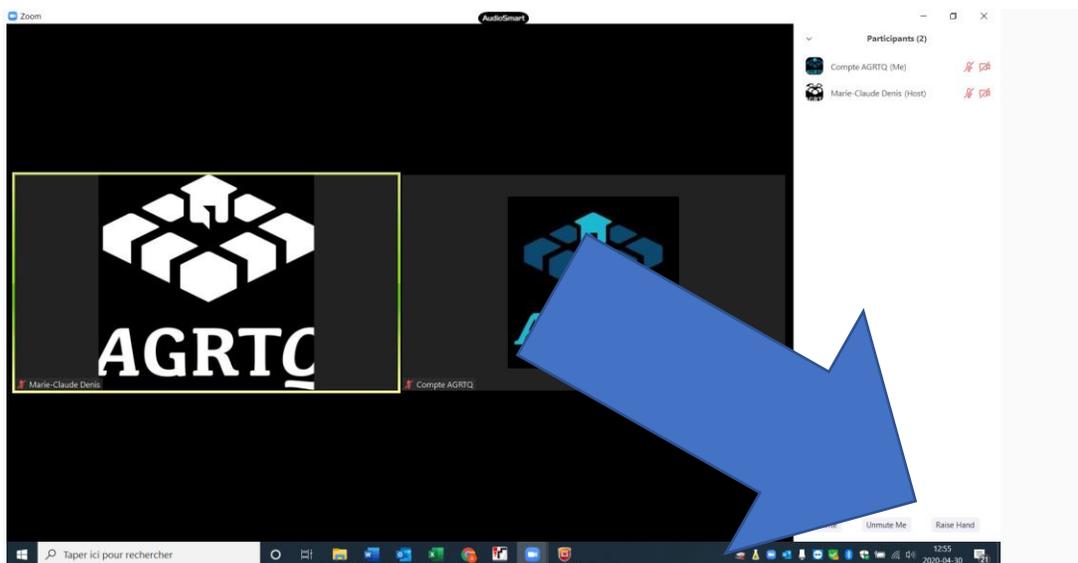
Vous pouvez allumer ou éteindre votre caméra en cliquant sur le bouton Commencer/Arrêter la vidéo. En cliquant sur la flèche située à côté du bouton Commencer/Arrêter la vidéo, vous pourrez changer de webcam, accéder à vos paramètres vidéo Zoom ou sélectionner un arrière-plan virtuel (si cette option a été activée).



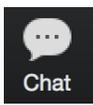
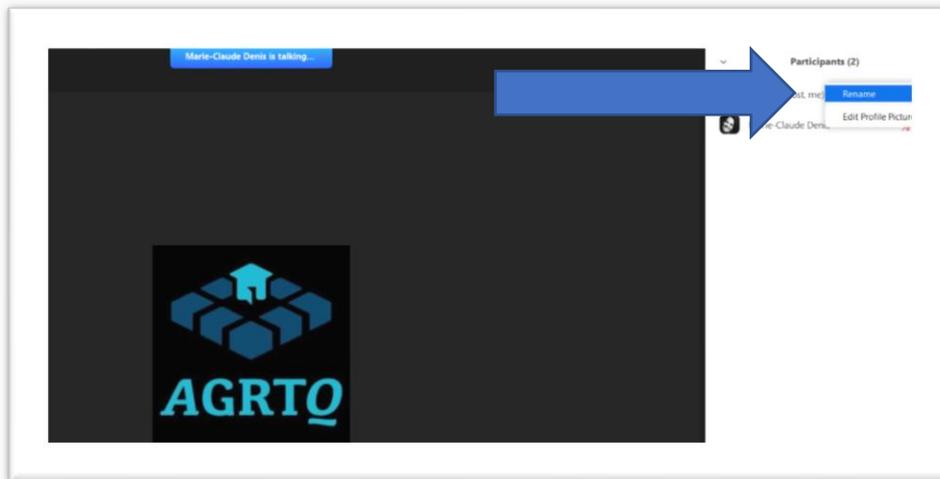
## Participants

Si vous cliquez sur Participants, vous pourrez voir les personnes qui sont actuellement en réunion. La liste des participants vous donnera également l'option de lever la main et de vous renommer.

- **Lever la main** - notifie l'animateur et affiche une notification pour simuler la main levée



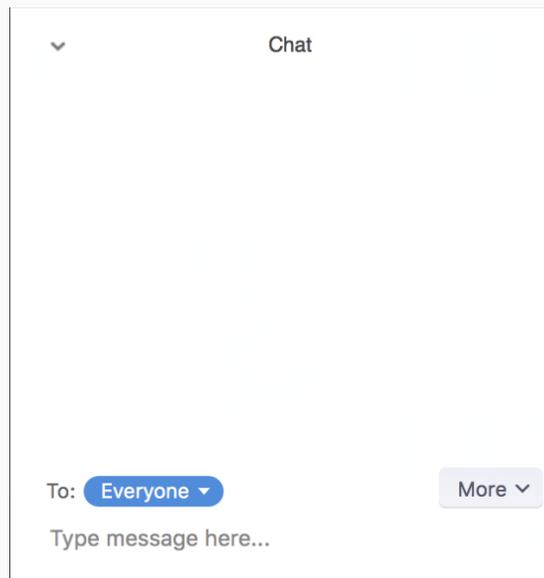
- **Renommer** - passez votre curseur au-dessus de votre nom pour changer la façon dont il apparaît dans la liste des participants et la fenêtre vidéo



Chat

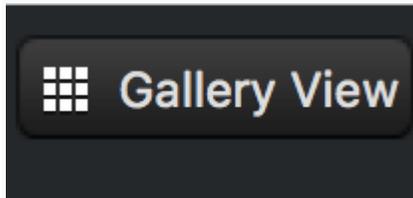
## Discuter

Discutez avec des personnes ou tout le monde faisant partie de la réunion. Cliquez sur **Discuter** pour ouvrir la fenêtre de discussion et discuter avec les autres participants ou afficher les messages de discussion. Sélectionner le menu déroulant qui se trouve à côté de **À** : ou **To** : pour modifier la personne avec qui vous discutez.



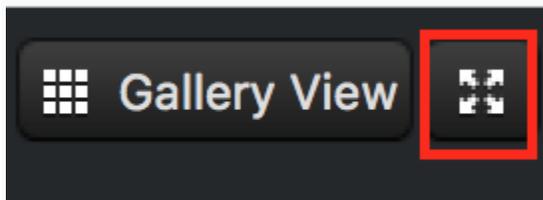
## Choisir un affichage vidéo

Dans la partie supérieure droite de la fenêtre Zoom, vous pouvez basculer entre l'affichage Conférencier actif et la Vue Galerie. Vous pouvez en outre basculer entre un partage d'écran et la vidéo en cliquant sur un bouton disponible à cet endroit lors d'un partage d'écran.



## Entrée/Sortie du mode plein écran

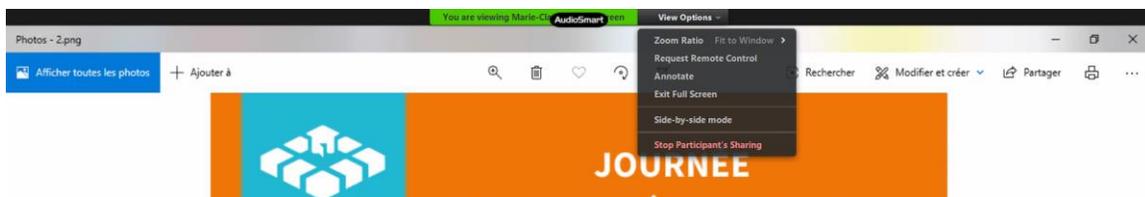
Dans la partie supérieure droite de la fenêtre Zoom, vous pouvez entrer ou sortir du mode plein écran. Vous pouvez aussi quitter le mode plein écran en cliquant sur **Esc**.



## Mode côte-à-côte du partage d'écran

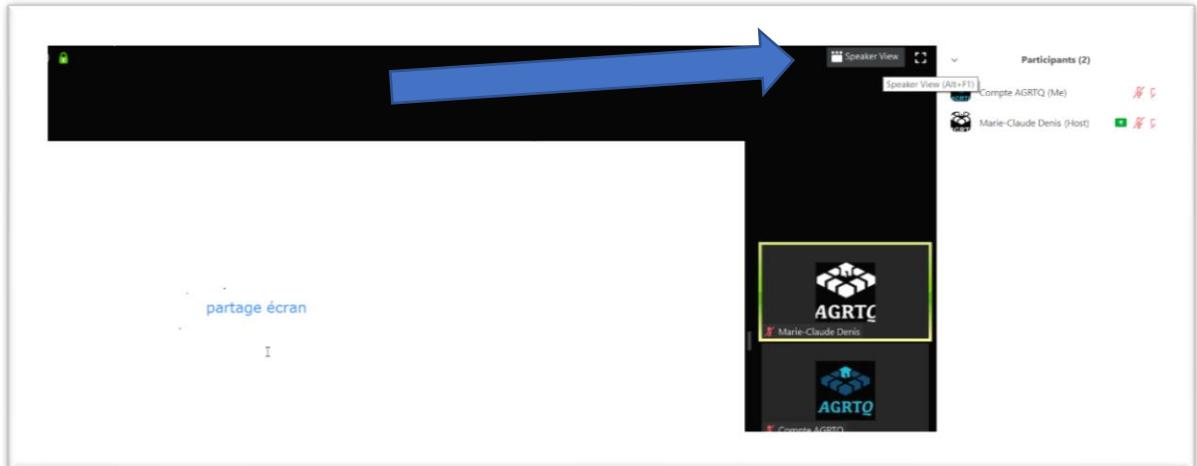
Les participants aux réunions et webinaires qui voient un écran partagé peuvent passer au mode côte-à-côte. Ceci leur permet d'afficher l'écran partagé à côté de l'Affichage intervenant ou la Vue Galerie, selon l'option qu'ils choisissent. Ils peuvent également régler l'emplacement du séparateur entre l'écran partagé et la vidéo pour modifier la taille relative de chaque côté.

Lorsque vous êtes en réunion et que vous voyez un écran, cliquez sur **Options d'affichage** et sélectionnez **Mode Côte à côte**.



L'écran partagé apparaîtra sur la gauche et l'intervenant apparaîtra sur la droite. Vous pouvez faire glisser le séparateur vers la gauche ou vers la droite pour modifier la taille de chaque côté.

Cliquez sur **Affichage intervenant** ou **Vue Galerie** en haut pour basculer entre les deux options



Pour quitter le Mode côte-à-côte, cliquez sur **Options d'affichage**, puis cliquez sur l'option **Mode côte-à-côte** pour la désélectionner.

## Quitter la réunion

Vous pouvez quitter la réunion à tout moment en cliquant sur l'option **Quitter la réunion** située dans le coin inférieur droit de la fenêtre Zoom.